

Требования к оформлению текста для авторов

1. Представляемый материал (статьи, монографии, рецензии, лекции) должен являться оригинальным неопубликованным ранее в других печатных изданиях.
2. Рукопись может представляться на русском и английском языках.
3. Объем текста теоретического характера, как правило, должен быть не более 1 усл. печ.листа, а практического - 2/3 усл.печ.листа.
4. Первая страница статьи (лекции) должна содержать следующую информацию: заглавие, фамилию, И.О. автора, краткую преамбулу к статье. На последней странице необходимо указать контактные телефоны авторов.
5. Для выделения отдельных пунктов в тексте или графическом материале необходимо использовать только арабскую нумерацию.
6. В конце статьи (лекции) приводится список литературы, использованной при написании статьи (лекции) по следующему образцу:

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Краснова В., Макаров А., Привалов А. *От маркетинга, как от судьбы, - не уйти.* // *Эксперт*, 1996, № 124(43).
2. *Развитие системы маркетинга и сбыта промышленной продукции. Аналитическая записка для Минэкономики РФ / Лаборатория организационного развития Высшей школы экономики.* - М., октябрь 1995.
3. Дихтль Е., Хершген Х. *Практический маркетинг.* - М.: Высшая школа, 1995.
7. Рукопись должна быть представлена на дискете в "Word 6.0" или "Word 7.0" и распечатана в 3-х экз. на бумаге с представленной дискеты. После рецензирования, при наличии замечаний, рукопись с дискетой возвращается автору на доработку. В редакцию представляется готовый исправленный материал на дискете и на бумаге, распечатанный с этой дискеты в 1-ом экз.
8. Текст необходимо печатать на бумаге формата А4 с одной стороны, с межстрочным расстоянием "одинарное". Поля текста следующие: верхнее - 4,3 см, нижнее - 6,4 см, левое - 2,7 см, правое - 4,3 см, переплет - 0. Страницы должны быть целиком заполнены текстом и пронумерованы.
9. При наборе текста необходимо использовать следующие шрифты: "Journal" или "Times New Roman Cyr". Размер шрифта для заголовков статей (лекций) - 14, Ф.И.О. авторов - 12, подзаголовков - 12, текста - 10, для сносок - 9.
10. Графический материал должен быть представлен в приложении к "Word", например, "Microsoft Graph".
11. Математические формулы оформляются через редактор формул "Microsoft Equation 2.0".